

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБОУ школы № 502  
Кировского района Санкт-Петербурга  
\_\_\_\_\_ Л.А. Свердлова

«12» января 2024 года

**План мероприятий по противодействию коррупции  
в ГБОУ школе № 502 Кировского района Санкт-Петербурга  
на 2024 год**

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Сроки проведения
<b>Организационно-правовые мероприятия</b>			
1.1	Анализ реализации плана мероприятий по противодействию коррупции в ГБОУ школе № 502 Кировского района Санкт-Петербурга	Директор, члены комиссии	IV квартал 2024 года
1.2	Разработка и утверждение плана работы по противодействию коррупции в ГБОУ школе № 502 Кировского района Санкт-Петербурга на 2024 год.	Директор, общее собрание работников школы	январь 2024 года
1.3	Анализ действующих локальных нормативных актов учреждения, устанавливающих системы доплат и надбавок стимулирующего характера и системы премирования на соответствие законодательству Российской Федерации.	Директор	апрель-октябрь 2024 года
1.4	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений.	Директор	сентябрь 2024 года
1.5	Участие в совещаниях (обучающих семинарах и мероприятиях) по вопросам организации работы по противодействию коррупции.	Директор, члены комиссии	по плану отдела образования
1.6	Информирование родителей (законных представителей), учащихся, работников о способах подачи сообщений о коррупционных проявлениях (телефон горячей линии)	Директор, члены комиссии	август-сентябрь 2024 года
1.7	МО классных руководителей: «Работа классного руководителя по	Заместитель директора по ВР,	октябрь 2024 года

	формированию антикоррупционного мировоззрения обучающихся».	председатель МО классных руководителей	
<b><i>Отчеты, участие в антикоррупционном мониторинге</i></b>			
2.1	Представление информационных материалов и сведений по показателям мониторинга в соответствии с законодательством Санкт-Петербурга и запросом администрации района	Директор, члены комиссии	ежеквартально
<b><i>Организация взаимодействия с правоохранительными органами</i></b>			
3.1	Обмен информацией в рамках межсетевого взаимодействия. Привлечение сотрудников полиции и прокуратуры района для осуществления просветительской деятельности коллектива работников и обучающихся.	Директор, члены комиссии	постоянно
<b><i>Антикоррупционная пропаганда и информационное обеспечение реализации антикоррупционной политики</i></b>			
4.1	Рассмотрение обращений граждан в соответствии с действующим законодательством, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции администрации школы.	Директор, члены комиссии	в течение года
4.2	Подготовка и размещение на официальном сайте в сети интернет информационных материалов о ходе реализации антикоррупционной политики в ГБОУ школе № 502 Кировского района Санкт-Петербурга	Члены комиссии, заместитель директора по УВР Батенина О.Н.	в течение года
4.3	Размещение на информационных стендах школы контактных телефонов горячей линии, плакатов, социальной рекламы антикоррупционной направленности.	Заместитель директора по ВР	в течение года
<b><i>Организация взаимодействия с родителями (законными представителями) и общественностью</i></b>			
5.1	Размещение на официальном сайте школы публичного отчета директора школы, государственного задания с отчетом об их исполнении.	Заместитель директора по УВР Батенина О.Н.	август, декабрь 2024 года
5.2	Проведение социологического исследования среди родителей (законных представителей) по теме «Удовлетворенность качеством образовательных услуг»	Заместитель директора по УВР Долмантова Ю.И., заместитель директора по УВР Калачева Н.М.	
5.3	Осуществление личного приема	Директор,	по графику

	граждан администрацией учреждения.	заместитель директора по УВР Долмантова Ю.И., заместитель директора по УВР Калачева Н.М.	
5.4	Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приему и рассмотрению жалоб и обращений граждан.	Директор	в течение года
5.5	Анализ жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами школы.	Директор	в течение года, по мере поступления обращений
5.6	Общешкольные родительские собрания с освещением вопросов: ознакомление родителей (законных представителей) с Уставом образовательного учреждения, правилами внутреннего распорядка, правилами для учащихся, законодательством РФ об образовании, защита прав ребенка, антикоррупционное мировоззрение в современном мире.	Директор, заместитель директора по УВР Долмантова Ю.И., заместитель директора по УВР Калачева Н.М., заместитель директора по УВР Батенина О.Н., заместитель директора по ВР Карпова Л.В., социальный педагог, педагог-психолог	в течение года, по плану ОУ
5.7	Обеспечение в свободном доступе книги отзывов и предложений, к гостевой книге сайта.	Секретарь, заместитель директора по УВР Батенина О.Н.	в течение года
<b><i>Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетенции работников</i></b>			
6.1	Мониторинг изменений в действующем законодательстве в области противодействия коррупции.	Директор, члены комиссии	в течение года
6.2	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на административных совещаниях, общих собраниях работников, педагогических советах.	Директор, члены комиссии, заместитель директора по УВР Долмантова Ю.И., заместитель директора по УВР Калачева Н.М., заместитель директора по УВР	в течение года

		Батенина О.Н., заместитель директора по ВР Карпова Л.В.	
6.3	Формирование правовой культуры, введение антикоррупционного образования обучающихся.	Заместитель директора по УВР Долмантова Ю.И., заместитель директора по УВР Калачева Н.М., заместитель директора по УВР Батенина О.Н.	в течение года
<b><i>Антикоррупционное воспитание обучающихся</i></b>			
7.1	Проведение мероприятий, направленных на профилактику коррупционных рисков обучающихся (классные часы, информационные беседы)	Заместитель директора по УВР Долмантова Ю.И., заместитель директора по УВР Калачева Н.М., заместитель директора по ВР Карпова Л.В., классные руководители	в течение года
7.2	Проведение единых информационных дней, посвященных формированию правового сознания и антикоррупционного мировоззрения обучающихся.	Заместитель директора по УВР Долмантова Ю.И., заместитель директора по УВР Калачева Н.М., заместитель директора по ВР Карпова Л.В., классные руководители	в течение года, по плану ОУ
7.3	Информационный классный час «Формирование антикоррупционной культуры и поведения» (9 класс).	заместитель директора по ВР Карпова Л.В., классный руководитель	февраль 2024 года
7.4	Формирование нравственных представлений и нравственных качеств обучающихся на уроках литературного чтения (5-6 класс).	Учителя литературы	декабрь 2024 года
7.5	Формирование антикоррупционного мировоззрения в рамках предметов «Мир истории», «История Отечества»,	Учителя предметники	в течение года

	«Обществознание» (6, 7,9 классы)		
7.6	Тематические беседы: «Ответственность несовершеннолетних», «Как не стать жертвой коррупции» (7-9 классы)	Классные руководители	в течение года по плану
7.7	Формирование антикоррупционного мировоззрения в рамках предмета «Окружающий мир» (1-4 классы)	Классные руководители	в течение года по плану
7.8	Классный час «Подарки и другие способы благодарности» (3-4 класс)	Классные руководители	в течение года по плану
7.9	Классный час «Как прожить без ссор?», «Что такое справедливость?» (5-6 класс)	Классные руководители	в течение года по плану
7.10	Классный час «Что такое взятка, а что подарок?» (7 класс)	Классные руководители	в течение года по плану
7.11	Классный час «Когда все в твоих руках» (9 класс)	Классные руководители	в течение года по плану
<b><i>Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности в целях предупреждения коррупции</i></b>			
8.1	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	Заместитель директора по АХР	в течение года
8.2	Осуществление контроля за сохранностью имущества и целевого использования медицинского кабинета, пищеблока.	Заместитель директора по АХР	в течение года
8.3	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств.	Директор, заместитель директора по АХР	в течение года
8.4	Осуществление контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и выдачей документов государственного образца.	Директор	май-июнь 2024 года
<b><i>Обеспечение контроля за качеством предоставляемых государственных услуг в электронном виде</i></b>			
9.1	Оказание образовательных услуг в электронном виде: электронный журнал, электронный дневник, зачисление учащихся в государственное бюджетное учреждение.	Заместитель директора по УВР Долмантова Ю.И., заместитель директора по УВР Калачева Н.М., заместитель директора по УВР Батенина О.Н.	в течение года