**ПРИНЯТО**

Педагогическим Советом
ГБОУ школы № 502
Кировского района Санкт-Петербурга
Протокол № 1 от «30» августа 2018 года

**УТВЕРЖДЕНО**

Директор ГБОУ школы № 502
Кировского района Санкт-Петербурга
_____ Л.А. Свердлова
Приказ № 153 от «03» сентября 2018 года

Свердлова Любовь Александровна, директор

Подписано цифровой подписью: Свердлова Любовь Александровна, директор
Дата: 2023.02.08 21:07:46 +03'00'

# ПОЛОЖЕНИЕ
# О ФОРМАХ, ПЕРИОДИЧНОСТИ И ПОРЯДКЕ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

**Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения школы № 502 Кировского района Санкт-Петербурга**

**Локальный акт № 22**

Санкт-Петербург
2018 год

# 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1.Положение разработано в соответствии с Законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273 – ФЗ от 29.12.2012, приказом Министерства образования и науки РФ от 30.08.2013 №1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Уставом Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения школы № 502 Кировского района Санкт-Петербурга (далее ГБОУ школа № 502)

1.2 Настоящее «Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся» (далее – Положение) является локальным актом ГБОУ школы № 502 который определяет формы, периодичность, порядок проведения текущего контроля и промежуточной аттестации, единые требования к оценке качества освоения обучающимися образовательных программ на определенном этапе.

1.3 Положение принимается педсоветом школы и утверждается приказом директора ГБОУ школы № 502.

1.4 Целью текущего контроля и промежуточной аттестации является:

а) обеспечение социальной защиты обучающихся, соблюдение их прав и свобод в части регламентации учебной загруженности в соответствии с санитарными правилами и нормами, уважения их личности и человеческого достоинства;

б) установление фактического уровня теоретических знаний учащихся по предметам инвариантного компонента учебного плана, их практических умений и навыков;

в) соотнесение этого уровня с требованиями образовательных программ;

г) контроль за выполнением учебных программ и календарно-тематического планирования изучения учебных предметов.

1.5 Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия и определения:

**Аттестация** – это оценка качества освоения обучающимися образовательной программы на определенном этапе.

**Текущая аттестация** - оценка качества освоения содержания компонентов какой-либо части (темы) конкретного учебного предмета в процессе его изучения обучающимися по результатам текущего контроля (проверок).

**Промежуточная аттестация** – это оценка качества освоения обучающимися какой-либо части (частей), темы (тем) учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) по окончании их изучения по итогам учебного периода (четверти, полугодия, года). Проводится преподавателем данного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) или аттестационной комиссией.

**Итоговая аттестация** – это оценка степени и уровня освоения выпускниками образовательной программы по завершении основного общего и среднего общего образования для определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ требованиям образовательного стандарта. Проводится на основании соответствующих государственных нормативных документов.

**Аттестационный материал** – контрольно-измерительные материалы для проведения аттестации учащихся 2 – 9 классов.

**Текущий контроль успеваемости** обучающихся – это систематическая проверка учебных достижений обучающихся, проводимая педагогом на текущих занятиях в соответствии с учебной программой дисциплины.

**Итоговый контроль успеваемости** – проверка освоения обучающимися всего объёма содержания учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) за учебный год. Проводится преподавателем данного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля).

**Оценка (оценочное суждение) –** это краткая словесная или письменная характеристика учителем качества освоения образовательной программы обучающимся по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю).

**Отметка (цифровая) –** это оценивание в баллах (цифровом выражении) качества освоения образовательной программы обучающимся по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) по результатам текущей, тематической или промежуточной аттестации обучающихся.

**Итоговая отметка –** отметка, выставляемая обучающемуся за качество освоения образовательной программы по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) за определенный учебный период (четверть, полугодие, учебный год).

## 2. ФОРМЫ, ПЕРИОДИЧНОСТЬ И ПОРЯДОК ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ

2.1 Текущему контролю успеваемости подлежат результаты учащихся, обучающихся по адаптированным образовательным программам для детей с ограниченными возможностями здоровья: для учащихся с легкой умственной отсталостью и учащихся с задержкой психического развития.

2.2 Учащиеся, пропустившие по не зависящим от них обстоятельствам более половины учебного времени, не аттестуются. Вопрос об аттестации таких учащихся решается в индивидуальном порядке администрацией школы по согласованию с родителями (законными представителями) учащегося.

2.3 Форму текущей аттестации определяет учитель с учетом контингента обучающихся, содержания учебного материала, используемых им образовательных технологий. Избранная форма текущего контроля учителем подается одновременно с представлением рабочих программ по предметам.

2.4 Результаты работ учащихся контрольного характера должны быть отражены в классном журнале в графе того дня, когда проводилась работа.

2.5 Отметка учащегося за четверть, как правило, не может превышать среднее арифметическое результатов контрольных, практических или самостоятельных работ, имеющих контрольный характер.

2.6 Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится в течение учебного периода (четверть) с целью систематического контроля уровня освоения обучающимися тем (разделов) образовательных программ учебного предмета, курса, дисциплины за определенный учебный период.

2.7 Виды, организация, проведение, периодичность и количество обязательных мероприятий текущего контроля успеваемости обучающихся определяются учителем, преподающим предмет, и отражаются в календарно-тематических планах рабочих программ учебного предмета, курса, дисциплины.

2.8 При изучении учебного предмета, курса, дисциплины могут быть

предусмотрены различные виды текущего контроля успеваемости обучающихся:
**Устный контроль**, проводимый после изучения материала по одному или нескольким темам (разделам) дисциплины, включает в себя: устный ответ обучающегося на вопрос в форме рассказа, беседы, собеседования и другое.
**Письменный контроль** – контроль, предполагающий письменный ответ обучающегося на поставленные вопросы, решение задач, выполнение практических заданий по отдельным темам (разделам) дисциплины,
**Комбинированный опрос** – контроль, предусматривающий одновременное использование устной и письменной форм оценки знаний по одной или нескольким темам;
**Тесты** – совокупность заданий определенной формы (открытые, закрытые, комбинированные), позволяющие объективно и качественно оценить учебные достижения обучающихся.

2.9 Возможны и другие виды текущего контроля успеваемости обучающихся, которые определяются педагогами по согласованию с методическими объединениями педагогических работников.
2.10 Балльная система оценки успеваемости освоения учебной программы предмета, дисциплины, курса вводится со второго класса.
2.11 Текущий контроль успеваемости обучающихся 1 класса в течение учебного года осуществляется качественно, без фиксации достижений обучающихся в классном журнале в виде отметок по пятибалльной системе.
2.12 Обучающиеся, освобождённые от занятий физической культурой по медицинским показаниям на неделю, месяц, четверть, год, изучают под руководством учителя теоретическую часть программы и проходят текущую аттестацию в форме устного и письменного опроса, рефератов. О форме текущей аттестации учитель своевременно информирует обучающегося.
2.13 Успеваемость обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю по предметам, включенным в этот план.
2.14 От текущего контроля успеваемости освобождаются обучающиеся, получающие образование в форме семейного образования и самообразования.
2.15 Для осуществления текущего контроля успеваемости обучающихся педагогические работники используют контрольно-измерительные материалы, предусмотренные рабочими программами и соответствующие требованиям ФГОС НОО ОВЗ, ФГОС ОУ.
2.16 Текущий контроль успеваемости может также осуществляться по инициативе администрации школы. Проведение текущего контроля успеваемости со стороны администрации не отменяет текущего контроля успеваемости, осуществляемого учителем в рамках реализации календарно – тематического планирования.
2.17 Формами текущего контроля успеваемости со стороны администрации являются проведение административных контрольных работ, диагностических работ, тестирования. В зависимости от стоящих задач текущий контроль успеваемости может осуществляться и в иных формах, не противоречащих действующему законодательству.
2.18 В течение учебной четверти либо полугодия заместители директора по УВР проводят анализ и подводят промежуточные итоги текущего контроля успеваемости обучающихся с целью обсуждения их на методических объединениях педагогов, Педагогическом совете образовательного учреждения и

принятия необходимых управленческих решений, а также составления прогноза результатов успеваемости на конец учебной четверти

2.19 Учителя, классные руководители регулярно информируют родителей (законных представителей) через дневник (в том числе и электронный) обучающегося, родительские собрания, индивидуальные собеседования о результатах текущего контроля успеваемости.

## 3. ФОРМЫ, ПЕРИОДИЧНОСТЬ И ПОРЯДОК ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

3.1. Промежуточная аттестация – это оценка качества освоения обучающимися какой-либо части (частей), темы (тем) учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) по окончании их изучения по итогам учебного периода (четверти).

3.2. Целями промежуточной аттестации являются:

- установление фактического уровня теоретических знаний обучающихся по предметам учебного плана, их практических умений и навыков; соотнесение этого уровня с требованиями федерального государственного образовательного стандарта;
- контроль выполнения учебных программ и календарно-тематического планирования изучения учебных предметов;
- обеспечение социальной защиты обучающихся, соблюдения прав и свобод в части регламентации учебной загруженности в соответствии с санитарными правилами и нормами.
- систематизация знаний обучающихся, полнота, прочность, осознанность, системность усвоения содержания учебных программ по завершении четверти.

Задачами промежуточной аттестации являются:

− определение качества освоения ими отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) за отчетный период.

− корректировка рабочих программ по итогам четвертных аттестационных работ во 2 – 9 классах.

3.3. Промежуточная аттестация в 2-9 классах проводится по четвертям.

3.4. Отметка обучающегося за четверть выставляется на основе результатов текущего контроля успеваемости, с учетом результатов тематических письменных контрольных работ при реализации личностно ориентированного подхода, учитывающего продвижение ученика в зоне ближайшего развития.

3.5. В соответствии с рабочими программами учителей или в соответствии с планом внутришкольного контроля четвертная аттестация может сопровождаться выполнением учащимися четвертных контрольных работ, тестов.

3.6. Отметка за четверть выставляется при наличии 3-х и более текущих отметок за соответствующий период.

3.7. Отметки, полученные обучающимся за изучение наиболее важных тем, за выполнение самостоятельных, проверочных, творческих, тестовых тематических работ и контрольных работ в рамках четвертной аттестации имеют определяющее значение при выставлении отметки за учебный период. Отметка «5» по предмету за четверть не может быть выставлена, если имеется отметка «2» за четвертные контрольные работы. Обучающийся с любыми образовательными возможностями имеет право пересдать по согласованию с учителем неудовлетворительный

результат за четвертную контрольную работу.
3.8. При пропуске обучающимся по уважительной причине более 2/3 (67%) учебного времени, отводимого на изучение предмета, при отсутствии минимального количества отметок для аттестации за четверть, полугодие обучающийся не аттестуется. В классный журнал в соответствующей графе ставится неаттестация (н/а).
3.9. При неаттестации обучающийся по данному предмету сдает пропущенный материал учителю в назначенное и согласованное с родителями (законными представителями) время и проходит четвертную аттестацию в течение следующего периода аттестации (четверти). Учитель по согласованию с заместителем директора по УВР предоставляет возможность получения индивидуальной консультации по предмету.
3.10. Отметки по предметам за учебный период выставляются в классный журнал не позднее чем за 3 дня до окончания периода.
3.11. Обучающихся по индивидуальным учебным планам аттестуют только по предметам, включенным в этот план.
3.12. Учащиеся, временно обучающиеся в санаторных школах, реабилитационных общеобразовательных учреждениях, аттестуются за учебный период с учётом текущей аттестации в этих учебных заведениях.
3.13. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах четвертной аттестации, путём выставления отметок в дневники обучающихся, в том числе и электронный дневник. В случае неудовлетворительных результатов аттестации – в письменной форме под роспись родителей (законных) представителей обучающихся с указанием даты ознакомления.

## 4. ИТОГОВЫЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ

4.1. Учебный год завершается годовой промежуточной аттестацией обучающихся с проведением письменных аттестационных работ по отдельным предметам (дисциплинам, курсам) учебного плана во 2-9 классах.

Сроки годовой промежуточной аттестации, перечень предметов (не более трех), по которым проводится письменная аттестационная работа, формы аттестационных работ, график их проведения и составы аттестационных комиссий (не менее 2-х человек) определяются Педагогическим Советом образовательного учреждения и оформляются приказом директора образовательного учреждения.
4.2. По остальным предметам, курсам, дисциплинам учебного плана во 2-9 классах проводится итоговый контроль в соответствии с календарно-тематическим планированием рабочей программы по предмету, курсу, дисциплине и планом внутришкольного контроля. Форму контроля (устная, письменная), виды контроля, материалы определяет и готовит учитель, преподающий предмет, дисциплину, курс и (или) заместитель директора по УВР. Материалы итогового контроля по учебным предметам, дисциплинам, курсам предоставляются учителями в учебную часть до 10 апреля текущего года.

Годовая промежуточная аттестация обучающихся 1-го класса проводится на основе контрольных диагностических работ (без выставления оценок).

Заместители директора по УВР совместно с учителями-предметниками составляют графики проведения итогового контроля, которые проводятся в период с 20 апреля по 10 мая

4.3. Составы аттестационных комиссий, графики проведения итогового контроля и аттестационных работ в рамках годовой промежуточной аттестации доводятся до сведения участников образовательного процесса за 2 недели до начала годовой промежуточной аттестации..

4.4. Формой письменной аттестационной работы, проводимой в соответствии с решением

Педагогического совета ОУ, может быть:

- интегрированная диагностическая работа;
- диктант с грамматическим заданием по русскому языку;
- творческая работа по русскому языку (сочинение, изложение);
- контрольная работа или диагностическая контрольная работа в по русскому языку, математике;
- тест,
- зачет.

4.5. К выполнению письменных аттестационных работ в рамках годовой аттестации допускаются все учащиеся, в том числе имеющие неудовлетворительные результаты текущей аттестации.

Учащимся, заболевшим во время проведения аттестационных работ, предоставляется возможность их выполнение в дополнительное время.

4.6. Требования к проведению аттестационных работ:

- аттестационные работы проводятся во время учебных занятий: в рамках учебного расписания с промежутком не менее двух дней и не более 1 работы в классе;
- продолжительность аттестационного мероприятия не должна превышать времени отведенного на 1 стандартный урок;
- в соответствии с о шкалой трудности отдельных предметов, а также возрастными нормами физиологического развития обучающихся, контрольные аттестационные работы в начальных классах проводятся не ранее 2-го урока и не позднее 4-го урока;
- на подготовку к аттестационной работе дополнительного дня не устанавливается; аттестационная работа досрочно не проводится.

4.7. Требования к материалам для проведения аттестационных работ:

- материалы для проведения аттестационных работ готовятся членами соответствующих методических объединений, назначаемых руководителем МО или ведущими специалистами по предмету. Для подготовки работ могут использоваться материалы, присланные ИМЦ, АППО;
- содержание аттестационных письменных работ, тем для сочинений (изложений) и устных собеседований должно соответствовать требованиям федерального государственного образовательного стандарта, государственного стандарта общего образования, учебной программы, годового тематического планирования учителя – предметника;
- аттестационная письменная работа проводится по всему учебному материалу учебного предмета, дисциплины, курса текущего учебного года;
- количество вариантов работ в одном классе определяется разработчиком материалов самостоятельно. Общее количество вариантов для проведения контрольного мероприятия должно соответствовать общему количеству классов, в которых проводится аттестационная работа, если она назначена на разные дни.

− аттестационные материалы проходят экспертизу методического объединения, согласовываются заместителем директора по УВР и сдаются на хранение в учебную часть не позднее, чем за 2 недели до начала аттестации;

− изменения в содержании аттестационных материалов вносятся по приказу директора ОУ при наличии решения методического объединения, содержащего развернутое обоснование или указание причин внесения изменений.

4.8. От выполнения аттестационных работ в рамках годовой аттестации освобождаются дети инвалиды, а также обучающиеся индивидуально (на дому) при условии, что они успевают по всем предметам.

4.9. На основании решения педагогического совета ОУ могут быть освобождены от аттестационных работ обучающиеся:

− имеющие отличные отметки за год по всем предметам, изучаемым в данном учебном году по решению педагогического совета;

− призеры районных, региональных, всероссийских предметных олимпиад и конкурсов по данному предмету;

− в связи с пребыванием в оздоровительных образовательных учреждениях санаторного типа для детей, нуждающихся в длительном лечении;

− в связи с нахождением в лечебно-профилактических учреждениях более 4-х месяцев.

4.10. Список обучающихся, освобожденных от выполнения аттестационных работ, утверждается приказом руководителя ОУ.

4.11. В соответствии с решением педагогического совета ОУ отдельным обучающимся письменные аттестационные работы могут быть заменены на устные формы (при наличии соответствующих медицинских документов).

Проверка письменных аттестационных работ обучающихся проводится в соответствии с действующими нормами и правилами по проверке письменных работ обучающихся по конкретному учебному предмету, дисциплине, курсу.

Письменные аттестационные работы обучающихся оцениваются по пятибалльной системе.

Обучающийся имеет право ознакомиться со своей письменной аттестационной работой, проверенной учителем-предметником или аттестационной комиссией, в срок не позднее, чем на следующий день после объявления отметки за нее.

Организация просмотра проверенной работы обучающимся возлагается на учителя-предметника, проводившего работу во 2-4, 5-9 классах. При этом не разрешается выдавать обучающимся работы на руки и копировать их.

Письменные аттестационные работы обучающихся в рамках годовой промежуточной аттестации хранятся в делах общеобразовательного учреждения в течение одного года.

Итоги письменных аттестационных работ и итогового контроля обучающихся отражаются в классных и электронных журналах в разделах тех учебных предметов, по которым они проводилась.

4.12. Обучающимся, получившим за письменную аттестационную работу (по итоговому контролю) неудовлетворительную отметку, предоставляется право пересдать её в течение 3-х дней с момента объявления отметок. В случае положительного результата отметка выставляется в графу, следующую за неудовлетворительной отметкой.

4.13. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах годовой промежуточной аттестации путём выставления отметок в дневники обучающихся, в том числе и электронный дневник. В случае неудовлетворительных результатов аттестации – в письменной форме под роспись родителей (законных) представителей обучающихся с указанием даты ознакомления. Письменное сообщение хранится в личном деле обучающегося.

4.14. Выставление итоговой отметки

Итоговые отметки по всем учебным предметам, дисциплинам, курсам учебного плана за текущий учебный год должны быть выставлены за три дня до окончания учебного года согласно учебному календарному графику работы ОУ.

Итоговая (годовая) отметка по предмету за год обучающимся 2-4, 5-9 классов выставляется на основании четвертных отметок с учетом отметки за итоговый контроль по предмету и/или письменной аттестационной работы в рамках годовой промежуточной аттестации.

Все годовые отметки выставляются в классный журнал, в том числе и электронный.

4.15. Неудовлетворительные результаты годовой промежуточной аттестации (неудовлетворительная годовая отметка) по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признается академической задолженностью.

4.16. Образовательное учреждение, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации..

4.17.Обучающиеся, имеющие академическую задолженность вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые образовательным учреждением в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время по болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

Для проведения промежуточной аттестации во второй раз образовательным учреждением создается комиссия.

4.18. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

4.19. Годовые отметки по всем предметам учебного плана выставляются в личное дело обучающегося и являются в соответствии с решением педагогического совета ОУ основанием для перевода обучающегося в следующий класс, для допуска к государственной (итоговой) аттестации.

4.20. В случае несогласия обучающегося, его родителей (законных представителей) с годовой отметкой по учебному предмету обучающийся вправе обратиться с письменным заявлением в конфликтную комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений обязана рассмотреть заявление обучающегося, его родителей (законных представителей) в порядке, установленном Положением о

конфликтной комиссии ГБОУ по вопросам разрешения споров между участниками образовательного процесса. Для пересмотра отметки (отметок) приказом по ОУ создается комиссия из трех человек, которая в присутствии родителей обучающегося определяет соответствие выставленной отметки по предмету фактическому уровню его знаний в форме, установленной Комиссией. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным.

4.21. Итоги годовой промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях методических объединений учителей, педагогического совета ОУ и родительских собраниях.

## 5. СИСТЕМА ОЦЕНОК ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

### 5.1 Система оценивания успеваемости обучающихся с задержкой психического развития и легкой умственной отсталостью

В ГБОУ школе № 502 принята 5-бальная система оценок: «5» - отлично, «4» - хорошо, «3» - удовлетворительно, «2» - неудовлетворительно. Отметки обучающихся фиксируются в классных журналах и дублируются в дневниках учащихся. Критерии оценивания по каждому предмету разрабатываются методическим объединением по данному предмету и утверждаются Педагогическим советом.

В первом классе используется только качественная (словесная) оценка знаний, умений и навыков обучающихся, без фиксации их достижений в классных журналах в виде отметок по 5-балльной шкале.

Итоговые отметки учащихся за четверть (год) должны быть обоснованы. Чтобы объективно аттестовать учащихся, необходимо иметь не менее трех отметок при двухчасовой недельной учебной нагрузке с обязательным учетом качества знаний учащихся по письменным и практическим работам.

### 5.2 Система оценки достижений обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) планируемых результатов освоения адаптированной основной общеобразовательной программы

***Текущая*** аттестация обучающихся включает в себя полугодовое оценивание результатов освоения СИПР, разработанной на основе АООП образовательной организации.

***Промежуточная (годовая)*** аттестация представляет собой оценку результатов освоения СИПР и развития жизненных компетенций ребёнка по итогам учебного года. Для организации аттестации обучающихся рекомендуется применять метод экспертной группы (на междисциплинарной основе). Она объединяет разных специалистов, осуществляющих процесс образования и развития ребенка. К процессу аттестации обучающегося желательно привлекать членов его семьи.

Задачей экспертной группы является выработка согласованной оценки достижений ребёнка в сфере жизненных компетенций. Основой служит анализ результатов обучения ребёнка, динамика развития его личности. Результаты анализа должны быть представлены в удобной и понятной всем членам группы форме оценки, характеризующей наличный уровень жизненной компетенции. По итогам освоения

отраженных в СИПР задач и анализа результатов обучения составляется развернутая характеристика учебной деятельности ребёнка, оценивается динамика развития его жизненных компетенций.

***Итоговая*** оценка качества освоения обучающимися с умеренной умственной отсталостью адаптированной основной общеобразовательной программы осуществляется образовательной организацией. Предметом итоговой оценки освоения обучающимися адаптированной основной общеобразовательной программы образования для обучающихся с умственной отсталостью (вариант 2) должно быть достижение результатов освоения специальной индивидуальной программы развития последнего года обучения и развития жизненной компетенции обучающихся.

Итоговая аттестация осуществляется в течение последних двух недель учебного года путем наблюдения за выполнением обучающимися специально подобранных заданий, позволяющих выявить и оценить результаты обучения. При оценке результативности обучения важно учитывать затруднения обучающихся в освоении отдельных предметов (курсов) и даже образовательных областей, которые не должны рассматриваться как показатель неуспешности их обучения и развития в целом.

Система оценки результатов отражает степень выполнения обучающимся СИПР, взаимодействие следующих компонентов:

- что обучающийся знает и умеет на конец учебного периода,
- что из полученных знаний и умений он применяет на практике,
- насколько активно, адекватно и самостоятельно он их применяет.

При оценке результативности обучения должны учитываться особенности психического, неврологического и соматического состояния каждого обучающегося. Выявление результативности обучения должно происходить вариативно с учетом психофизического развития ребенка в процессе выполнения перцептивных, речевых, предметных действий, графических работ и др. При предъявлении и выполнении всех видов заданий обучающимся должна оказываться помощь: разъяснение, показ, дополнительные словесные, графические и жестовые инструкции; задания по подражанию, совместно распределенным действиям и др. При оценке результативности достижений необходимо учитывать степень самостоятельности ребенка. Оценка выявленных результатов обучения осуществляется в оценочных показателях, основанных на качественных критериях по итогам выполняемых практических действий: «выполняет действие самостоятельно», «выполняет действие по инструкции»(вербальной или невербальной), «выполняет действие по образцу», «выполняет действие с частичной физической помощью», «выполняет действие со значительной физической помощью», «действие не выполняет»; «узнает объект», «не всегда узнает объект», «не узнает объект». Выявление представлений, умений и навыков обучающихся в каждой образовательной области должно создавать основу для корректировки СИПР, конкретизации содержания дальнейшей коррекционно-развивающей работы. В случае затруднений в оценке сформированности действий, представлений в связи с отсутствием видимых изменений, обусловленных тяжестью имеющихся у ребенка нарушений, следует оценивать его эмоциональное состояние, другие возможные личностные результаты.

## 6. ПЕРЕВОД ОБУЧАЮЩИХСЯ В СЛЕДУЮЩИЙ КЛАСС ПО ИТОГАМ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

6.1 Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года, по решению педагогического совета, переводятся в следующий класс приказом директора.

6.2 После издания приказа о переводе обучающихся в следующий класс, классный руководитель обязан в пятидневный срок оформить личные дела учащихся и передать их директору школы на утверждение.

6.3 Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

6.4 Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

6.5 Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в установленных срок.

6.6 Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности возлагается на родителей (законных представителей).

6.7 Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые ГБОУ школой № 502 и ликвидировать академическую задолженность в течение первой четверти следующего учебного года. В указанный период не включаются время болезни обучающегося.

6.8 Учреждение создает учащимся условия для ликвидации задолженности и обеспечивает контроль за своевременностью ее ликвидации.

6.9 Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии или переводятся на обучение по индивидуальному учебному плану.

6.10 Решение о повторном обучении, обучении по адаптированным образовательным программам, в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии, обучении по индивидуальному учебному плану принимается педагогическим советом с учетом письменно заявления родителей (законных представителей). На основании решения педагогического совета директором издается приказ.

6.11 Учащиеся, успешно ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки, продолжают обучение в данном классе.

6.12 Весь материал, отражающий работу с учащимся, переведенными условно, хранится в ГБОУ школе № 502 до окончания учебного года.

## 7. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ПРОЦЕДУРЫ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

**7**.1. К участникам процедуры промежуточной аттестации относятся: обучающие, учителя, классный руководитель, заместители директора образовательного учреждения по УВР. Права обучающегося представляют его родители (законные представители).

7.2. ***Учитель***, осуществляющий текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся, имеет право:

- проводить процедуру аттестации и оценивать качество освоения обучающимися содержания учебных программ, соответствие уровня подготовки обучающихся требованиям государственного образовательного стандарта;
- давать педагогические рекомендации обучающимся и их родителям (законным представителям) по методике освоения минимальных требований к уровню подготовки по предмету.

Учитель в ходе аттестации не имеет права:

- использовать содержание предмета, не предусмотренное учебными программами при разработке материалов для всех форм текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся за текущий учебный год;
- использовать методы и формы, не апробированные или не обоснованные в научном и практическом плане, без разрешения руководителя ГБОУ школы № 502;
- оказывать давление на обучающихся, проявлять к ним недоброжелательное, некорректное отношение.

7.3. ***Классный руководитель*** обязан информировать родителей (законных представителей) через дневники, в том числе электронный дневник, обучающихся класса, родительские собрания, индивидуальные собеседования о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации за год их ребенка. В случае неудовлетворительной аттестации обучающегося по итогам учебного года письменно уведомить его родителей (законных представителей) о решении педагогического совета ОУ, а также о сроках и формах ликвидации задолженности. Уведомление с подписью родителей (законных представителей) передается руководителю ОУ.

7.4. ***Обучающийся*** имеет право:

- проходить все формы промежуточной аттестации за текущий учебный год в порядке, установленном ГБОУ школой № 502;
- в случае болезни на изменение формы и срока проведения годовой промежуточной аттестации.

Обучающийся обязан выполнять требования, определенные настоящим Положением.

7.5. ***Родители*** (законные представители) обучающегося имеют право:

- знакомиться с формами и результатами текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося, нормативными документами, определяющими их порядок, критериями оценивания;
- обжаловать результаты промежуточной аттестации их ребенка в случае нарушения ОУ процедуры промежуточной аттестации.

Родители (законные представители) обязаны:

− соблюдать требования нормативных документов, определяющих порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося;

− вести контроль текущей успеваемости своего ребенка, результатов его промежуточной аттестации;

− оказать содействие своему ребенку по ликвидации академической задолженности в случае перевода ребенка в следующий класс условно.

7.6. ***Администрация ОУ:***

− определяет нормативную базу проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, их порядок, периодичность, формы, методы в рамках своей компетенции;

− организует в период подготовки к годовой промежуточной аттестации обучающихся обсуждение на заседании педагогического совета вопросов о порядке и формах проведения аттестации обучающихся,

− доводит до сведения всех участников образовательного процесса решение Педагогического совета образовательного учреждения о перечне предметов для проведения аттестационных работ в рамках годовой промежуточной аттестации обучающихся, формах и сроках их проведения, составе аттестационных комиссий;

− формирует состав аттестационных комиссий по учебным предметам;

− организует экспертизу аттестационного материала;

− организует необходимую консультативную помощь обучающимся при их подготовке к промежуточной аттестации.

− после завершения промежуточной аттестации администрация ОУ организует обсуждение ее итогов на заседаниях методических объединений, педагогическом совете ОУ, родительских собраниях.