

ПРИНЯТО
Педагогическим Советом
ГБОУ школы № 502
Кировского района Санкт-Петербурга
Протокол № 1 от «30» августа 2022 года

УТВЕРЖДЕНО
приказом по ГБОУ школе № 502
Кировского района Санкт-Петербурга
№ 175 от «30» августа 2022 года



Директор _____ Л.А. Свердлова

**Положение об организации питания обучающихся
в государственном бюджетном общеобразовательном учреждении
школе № 502
Кировского района Санкт-Петербурга**

Санкт-Петербург
2022 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение разработано в целях реализации Закона Санкт-Петербурга от 09.11.2011 № 728-132 «Социальный кодекс Санкт-Петербурга» и на основании:

- постановления Правительства Санкт-Петербурга от 05.03.2015 № 247 «О мерах по реализации главы 18 «Дополнительные меры социальной поддержки по обеспечению питанием в государственных образовательных учреждениях» Закона Санкт-Петербурга «Социальный кодекс Санкт-Петербурга»;

- распоряжения администрации Кировского района Санкт-Петербурга от 31.08.2022 № 4120-р «О предоставлении дополнительных мер социальной поддержки по обеспечению питанием учащихся льготных категорий государственных бюджетных образовательных учреждений Кировского района Санкт-Петербурга в 2022 – 2023 учебном году»

- распоряжения администрации Кировского района Санкт-Петербурга от 30.08.2022 № 4081-р «О предоставлении обучающимся в государственных бюджетных образовательных учреждениях Кировского района Санкт-Петербурга дополнительной меры социальной поддержки в виде компенсационной выплаты на питание в 2022/2023 учебном году»;

- Устава государственного бюджетного общеобразовательного учреждения школы № 502 Кировского района Санкт-Петербурга.

1.2 Основными задачами при организации питания в государственном бюджетном общеобразовательном учреждении школе № 502 Кировского района Санкт-Петербурга (далее – образовательное учреждение) являются:

- обеспечение обучающихся питанием, соответствующим физиологическим потребностям;

- гарантия качества, безопасности питания и пищевых продуктов, используемых в питании;

- проведение профилактических мероприятий среди обучающихся по поводу инфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;

- пропаганда принципа здорового и полноценного питания.

1.3 Настоящее положение определяет:

- общие принципы организации питания обучающихся в образовательном учреждении;

- порядок организации питания, предоставляемого на бесплатной основе.

1.4 Настоящее положение принято Педагогическим советом образовательного учреждения и утверждено директором школы.

1.5 Настоящее положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность образовательного учреждения.

1.6 Положение об организации питания принято на 2022 - 2023 учебный год.

2. ПРИНЦИПЫ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ

2.1 Организация питания учащихся является отдельным обязательным направлением деятельности образовательного учреждения.

2.2 Администрация образовательного учреждения осуществляет организационную и разъяснительную работу с обучающимися и родителями с целью реализации питания на бесплатной основе.

2.3 Администрация пропагандирует принципы санитарно-гигиенических основ здорового питания, проводит консультацию с родителями (законными представителями) обучающихся.

2.4 Для обучающихся в образовательном учреждении организовано двухразовое горячее питание (завтрак и обед), длительность между которыми не превышает 3 часа.

2.5 Питание в образовательном учреждении организовано на основе циклического двухнедельного меню. Услугу по организации горячего питания оказывает АО Комбинат питания «Кировский» по контракту № 0172200001421000163-502 от 24.08.2021.

2.6 Плановый внешний контроль за организацией питания, качеством поступающего сырья и готовой продукции, которую используют в образовательном учреждении, осуществляют сотрудники Роспотребнадзора и Управления социального питания.

2.7 Руководство организацией питания обучающихся на бесплатной основе в образовательном учреждении осуществляет Совет по питанию, бракеражная комиссия, комиссия по контролю качества питания с участием родителей.

2.8 Организацию питания в образовательном учреждении осуществляет ответственный за организацию питания, назначаемый приказом директора на текущий учебный год из числа педагогических работников.

2.9 Ответственность за организацию питания в образовательном учреждении несет директор школы.

3. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ

3.1 На основании постановления Правительства Санкт-Петербурга от 30.12.2013 № 1104 «О стоимости питания отдельных категорий обучающихся государственных образовательных учреждений» и постановления Правительства Санкт-Петербурга от 25.12.2015 № 1204 «О внесении изменений в постановление Правительства Санкт-Петербурга от 30.12.2013 № 1104» учащимся школы № 502 назначено льготное питание за счет средств бюджета - 100 % его стоимости.

3.2 Столовая осуществляет производственную деятельность в полном объеме 5 дней в неделю – с понедельника по пятницу включительно в режиме работы учреждения. В случае проведения мероприятий, связанных с выходом или выездом из здания школы, столовая осуществляет свою деятельность по специальному графику, согласованному с директором образовательного учреждения.

3.3 Ежедневные меню рационов питания согласовываются с директором школы.

3.4 В образовательном учреждении установлен следующим режим питания для учащихся:

<u>Завтрак</u>	<u>Обед</u>
1 смена – 9.40 – 9.50	1 смена – 12.10 – 12.30
2 смена – 10.30 – 10.40	2 смена – 13.10 – 13.30

Для приема пищи использованы перемены, продолжительностью: для завтраков - по 10 мин., для обедов – по 20 мин.

3.5 Отпуск питания организуется по классам, в соответствии с графиком, утвержденным директором и на основании заявки классного руководителя на текущий день.

3.6 Ответственный дежурный по школе обеспечивает дежурство учителей и учащихся в столовой, согласно графику дежурств, утвержденному директором школы. Дежурные учителя и обучающиеся обеспечивают общественный порядок и содействуют работникам столовой в организации питания.

3.7 Проверку качества пищи, соблюдение рецептур и технологических режимов осуществляет Бракеражная комиссия. Результаты проверки заносятся в бракеражный журнал. Бракеражная комиссия создается на текущий год приказом директора школы.

3.8 Систематический контроль над ассортиментом реализуемой продукции, соблюдением рецептур, полнотой вложения сырья в блюдо, технологической и санитарной дисциплинами при производстве и реализации продукции школьного

питания, другие контрольные функции, в пределах своей компетенции, осуществляют специалисты лабораторно-технологического контроля Управления социального питания. Результаты проверки оформляются актом, о чем вносится запись в контрольный журнал.

4. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМОГО НА БЕСПЛАТНОЙ ОСНОВЕ

4.1 Питание на бесплатной основе предоставляется на основании распоряжения администрации Кировского района Санкт-Петербурга и приказа по школе.

4.2 Родителям (законным представителям) учащихся, обучающихся на дому и имеющих право на получение питания на бесплатной основе, выплачивается денежная компенсация за питание в размере 100 % от установленной на момент подачи заявления стоимости питания, предоставляемого на бесплатной основе. Также на 100 % денежную компенсацию имеют право обучающиеся, страдающие одним из заболеваний, указанном в постановлении Правительства Санкт-Петербурга от 05.03.2015 № 247 «О мерах по реализации главы 18 «Дополнительные меры социальной поддержки по обеспечению питанием в государственных образовательных учреждениях» Закона Санкт-Петербурга «Социальный кодекс Санкт-Петербурга», подтвержденным справками медицинских учреждений и на основании заявления родителей (законных представителей).

4.3 Заявление о выплате денежной компенсации подается ежегодно, на имя директора школы, с момента возникновения у обучающегося права на получение компенсации.

4.4 100% денежная компенсация предоставляется на указанный в заявлении период, но не более чем до конца текущего учебного года.

4.5 Приказ о предоставлении 100% денежной компенсации издает директор школы.

4.6 Право получения питания на бесплатной основе или 100% денежной компенсации наступает после выхода распоряжения администрации Кировского района.

4.7. Обучающимся, вновь поступающим в образовательное учреждение в течение учебного года, бесплатное питание предоставляется начиная с месяца, следующего за месяцем подачи заявления о предоставлении питания, если заявление подано до 20 числа текущего месяца.

4.8. Бесплатное питание предоставляется обучающимся в дни посещения образовательного учреждения, в том числе во время проведения мероприятий за пределами образовательного учреждения, согласно образовательной программе.

4.9. Для осуществления учета обучающихся, получающих питание на бесплатной основе и контроля над целевым расходованием бюджетных средств, выделяемых на питание, т.е. завтраков и обедов, формируются электронные талоны (на сайте <https://school.glolime.ru>)

4.10. Заявка на количество питающихся детей подается классными руководителями на сайте <https://school.glolime.ru> в личном кабинете

4.11. Ответственный за организацию питания в образовательном учреждении формирует доступ в личный кабинет классному руководителю и учителям-предметникам.

4.12. Заявка на количество питающихся предоставляется ежедневно до 9¹⁰.

4.13. Классные руководители или учителя сопровождают обучающихся в столовую и несут ответственность за соблюдением правил питания и гигиены приема пищи обучающимися.

4.14. Ответственный по питанию осуществляет контроль над посещением столовой и учетом количества фактически отпущенных бесплатных завтраков и обедов.

4.15. Ответственный по питанию ведет ежедневный учет учащихся, получающих бесплатное питание по классам.

4.16. Ответственный по питанию совместно с заведующим производством проводит сверку фактически отпущенных бесплатных завтраков и обедов и составляет акт установленной формы.

4.17. Ответственный по питанию, не позднее 5 дней по окончании месяца, готовит утверждаемый директором школы отчет о фактически отпущенном питании по электронным талонам, производит его сверку с АО «Комбинат питания «Кировский» и предоставляет в бухгалтерию администрации Кировского района Санкт-Петербурга.

4.18. Не позднее 5 числа текущего месяца ответственным по питанию издается приказ о начислении 100% денежной компенсации обучающимся на дому, подписанный директором школы для предоставления в бухгалтерию администрации Кировского района Санкт-Петербурга.

4.19. Образовательное учреждение в лице директора обязано обеспечивать сохранность документов, касающихся предоставления бесплатного питания или 100% денежной компенсации в течение 3 лет после окончания обучающимся образовательного учреждения или его перевода в другое образовательное учреждение.

4.20. Контроль над организацией бесплатного питания и выплатой 100% денежной компенсации осуществляется директором школы и Советом по питанию.

Директор школы несет персональную ответственность за организацию бесплатного питания и выплату 100% денежной компенсации.