

ПРИНЯТО

Педагогическим Советом
ГБОУ школы № 502
Кировского района Санкт-Петербурга
Протокол № 1 от «30» августа 2022 года

УТВЕРЖДЕНО

приказом по ГБОУ школе № 502
Кировского района Санкт-Петербурга
№ 175 от «30» августа 2022 года

Директор _____ Л.А. Свердлова



**Положение о Педагогическом Совете
государственного бюджетного общеобразовательного учреждения
школы № 502
Кировского района Санкт-Петербурга**

Санкт-Петербург
2022 год

ПОЛОЖЕНИЕ

о Педагогическом Совете

1. Общие положения.

1.1. Педагогический Совет школы является постоянно действующим (на правах совещательного) органом самоуправления для рассмотрения вопросов организации обучения и воспитания обучающихся. Педагогический Совет создается и действует в качестве органа самоуправления и является одной из форм самоуправления в ОУ.

1.2. В состав Педагогического Совета входят все педагогические работники для решения вопросов, требующих профессиональных знаний и профессиональной подготовки.

1.3. На заседаниях Педагогического Совета могут присутствовать:

- работники Образовательного учреждения, не являющиеся членами Педагогического Совета;
- граждане, выполняющие работу на основе гражданско-правовых договоров, заключённых с Образовательным учреждением;
- родители (законные представители) обучающихся, воспитанников, при наличии согласия Педагогического Совета.

1.4. Педагогический Совет в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, Законом «Об образовании в Российской Федерации», другими федеральными законами, постановлениями и распоряжениями Правительства РФ, Указами и распоряжениями Президента РФ, законами Санкт-Петербурга, приказами и распоряжениями учредителя, Уставом ОУ, настоящим Положением о Педагогическом Совете.

1.5. Основными задачами Педагогического совета являются:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- совершенствование образовательного процесса;
- внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- создание условий для повышения профессионального мастерства педагогических работников;
- определение подходов к управлению школой, адекватных целям и задачам ее развития;
- определение перспективных направлений функционирования и развития школы;
- обобщение, анализ и оценка результатов деятельности педагогического коллектива по определенным направлениям.

2. Компетенция и содержание деятельности.

Педагогический Совет:

В Образовательном учреждении создается и действует в качестве органа самоуправления Педагогический Совет. В Педагогический Совет входят все педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с Образовательным учреждением (в том числе работающие по совместительству и на условиях почасовой оплаты). В Педагогический Совет также входят директор и все его заместители.

Граждане, выполняющие работу на основе гражданско-правовых договоров, заключённых с Образовательным учреждением, не являются членами Педагогического Совета, однако могут присутствовать на его заседаниях.

Педагогический Совет принимает решения открытым голосованием. Решение Педагогического Совета считается принятым, если за него подано большинство голосов присутствующих членов Педагогического Совета.

Педагогический Совет собирается на свои заседания не реже одного раза в четыре месяца. Педагогический Совет считается правомочным, если на его заседании присутствуют более 50% от общего числа членов Педагогического Совета.

Педагогический Совет, как постоянно действующий коллегиальный орган управления Образовательного учреждения, имеет бессрочный срок полномочий.

Педагогический Совет в целях организации своей деятельности избирает секретаря, который ведет протоколы заседаний. Председателем Педагогического Совета является директор Образовательного учреждения.

Педагогический совет собирается на свои заседания его Председателем. Педагогический Совет может быть собран по инициативе его Председателя, по инициативе двух третей членов Педагогического Совета.

На заседаниях Педагогического Совета могут присутствовать:

- работники Образовательного учреждения, не являющиеся членами Педагогического Совета;
- граждане, выполняющие работу на основе гражданско-правовых договоров, заключённых с Образовательным учреждением;
- родители (законные представители) обучающихся, воспитанников, при наличии согласия Педагогического Совета.

К компетенции Педагогического Совета Образовательного учреждения относится решение следующих вопросов:

- рассмотрение организации и осуществления образовательного процесса в соответствии с настоящим Уставом, полученной лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации;
- осуществление текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;
- перевод обучающихся в следующий класс, а также с образовательной программы предыдущего уровня на следующий уровень общего образования;
- содействие деятельности педагогических организаций, методических, творческих объединений, групп;
- рассмотрение и формирование предложений по улучшению деятельности педагогических организаций и методических объединений;
- рассмотрение и принятие решения по вопросам материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;
- организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;
- разработка и принятие общеобразовательных программ и учебных планов;
- разработка и принятие новой редакции Устава образовательного учреждения, внесение в него изменений и дополнений;
- разработка и принятие Правил внутреннего трудового распорядка Образовательного учреждения и иных локальных актов;
- контроль за своевременностью предоставления отдельным категориям обучающихся, воспитанников дополнительных льгот и видов материального обеспечения, предусмотренных законодательством Российской Федерации и иными нормативными актами;
- принятие решения об исключении обучающегося, воспитанника;
- утверждает и предоставляет Администрации района и общественности ежегодный отчет о поступлении и расходовании средств, полученных из дополнительных источников бюджетного финансирования;
- рассматривает вопросы по организации учебно-воспитательного процесса;
- разрабатывает и принимает учебные планы и образовательные программы, планы работы школы, программы творческих объединений;

- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников школы, представителей организаций, взаимодействующих со школой по вопросам образования и воспитания обучающихся, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима школы, охраны труда, здоровья и жизни обучающихся (воспитанников), другие вопросы образовательной деятельности;
- принимает решения о проведении итогового контроля за результатами обучения, о награждении обучающихся грамотами и благодарностями за достигнутые успехи;
- принимает решения о формах проведения итоговой аттестации не позднее, чем за две недели до предполагаемого начала проведения аттестации;
- принимает решения об обучающихся, не освоивших программы учебного года, и имеющих академическую задолженность по двум и более предметам, по усмотрению родителей (законных представителей);
- принимает решения об исключении обучающихся из школы за совершенные неоднократно грубые нарушения Устава ОУ, достигшего возраста пятнадцати лет;
- принимает решение об исключении обучающегося, воспитанника, не получившего начального общего образования, с учетом мнения его родителей (законных представителей) и согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав;
- способствует выбору программ, форм и методов воспитательного и образовательного процессов и способов их реализации;
- рассматривает вопросы введения дополнительных образовательных услуг;
- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив, распространению результативного педагогического опыта;
- по требованию не менее одной трети членов Педагогического Совета проводить внеочередные заседания;
- иные функции, определяемые целями, задачами и содержанием уставной деятельности Образовательного учреждения.

Педагогический Совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом Совете;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- приглашать на заседания Педагогического Совета представителей общественных организаций, учреждений, взаимодействующих со школой по вопросам образования и воспитания, родителей (законных представителей) воспитанников;
- иные права в соответствии с возложенными задачами.

3. Организация деятельности.

- 3.1. Председателем Педагогического Совета школы является руководитель ОУ.
- 3.2. Для ведения протоколов заседаний Педагогического Совета и организации делопроизводства из числа педагогов избирается секретарь, работающий на общественных началах.
- 3.3. Педагогический Совет работает по перспективному плану, являющемуся составной частью плана работы школы.
- 3.4. Заседания Педагогического Совета созываются по мере необходимости, но не реже четырех раз в учебный год (одного раза в четверть) в соответствии с планом работы школы.
- 3.5. Педагогический Совет собирается на свои заседания Председателем (руководителем ОУ) или по инициативе двух третей членов Педагогического Совета. Педагогический

Совет считается собранным, если на его заседании присутствуют более 50% от общего числа членов Педагогического Совета.

3.6. Решения Педагогического Совета принимаются открытым голосованием, большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического Совета.

3.7. Решения Педагогического Совета являются обязательными для всех участников образовательного процесса. Решения Педагогического Совета вводятся в действие приказом руководителя ОУ.

3.8. Организацию выполнения решений Педагогического Совета осуществляет руководитель ОУ и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического Совета на последующих заседаниях.

3.9. Руководитель ОУ в случае несогласия с решением Педагогического Совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителя ОУ, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства членов Педагогического Совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

4. Делопроизводство.

4.1. Заседания Педагогического Совета оформляются протоколом. В протоколе фиксируются ход обсуждения вопросов, выносимых на заседание, предложения и замечания членов Педагогического Совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического Совета.

4.2. Протоколы Педагогического Совета нумеруются постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью и печатью руководителя ОУ.

4.3. Протоколы Педагогического Совета входят в номенклатуру дел, хранятся в течение 5 лет.

5. Ответственность.

Педагогический Совет в лице председателя (руководителя ОУ), других членов несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных обязанностей в соответствии с действующим законодательством РФ.

6. Взаимоотношения.

Педагогический Совет в своей работе взаимодействует со всеми органами самоуправления школы, со всеми участниками образовательного процесса, другими организациями, учреждениями, предприятиями в соответствии с полномочиями.