

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение школа № 502
Кировского района Санкт-Петербурга

ПРИКАЗ № 41

от «10» февраля 2022 года

**«Об организации приёма детей в 1 класс
на 2022-2023 учебный год»**

На основании приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»; распоряжения Комитета по образованию от 31.03.2021 № 879-р «Об утверждении регламента образовательных организаций, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, находящихся в ведении исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга, по предоставлению услуги по зачислению в образовательные организации, реализующие образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования»; распоряжения Комитета по образованию от 17.01.2022 № 68-р «О внесении изменений в распоряжение Комитета по образованию от 31.03.2021 № 879-р»; Правил приёма граждан в ГБОУ школу № 502 Кировского района Санкт-Петербурга

ПРИКАЗЫВАЮ

1. Установить сроки подачи заявлений в первые классы ГБОУ школы № 502 на 2022-2023 учебный год по следующим категориям:
 - **I этап 01.04.2022-30.06.2022** подача заявлений гражданами, чьи дети имеют:
 - преимущественное право зачисления граждан на обучение в образовательную организацию
 - проживающих на закрепленной территории (Кировский район).
 - **II этап 06.07.2022-05.09.2022** подача заявлений гражданами, чьи дети:
 - не проживают на закрепленной территории (Кировский район) на свободные места.
2. Заместителю директора по УВР Батениной О.Н. до **15.03.2022** года разместить на официальном сайте ГБОУ школы № 502:
 - информацию о микрорайонах первичного учета, в том числе распоряжение администрации района
 - образец заявления о приеме в образовательную организацию в соответствии с пунктом 24 приказа № 458
 - информацию о количестве мест в первых классах

– 5 июля 2022 года - по итогам первого этапа приема (количество классов по плану, количество детей, зачисленных в первый класс, количество свободных мест).

3. Назначить ответственных за приём заявлений:

- в электронной форме посредством Портала gu.spb.ru Долмантову Ю.И., заместителя директора по УВР.
- через структурное подразделение МФЦ Долмантову Ю.И., заместителя директора по УВР.
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении Романову А.В., секретаря.
- посредством электронной почты образовательной организации Романову А.В., секретаря.
- лично в образовательной организации Долмантову Ю.И., заместителя директора по УВР.

4. Создать приёмную комиссию в следующем составе:

Председатель комиссии – директор школы Свердлова Л.А.
Заместитель председателя – заместитель директора по УВР Долмантова Ю.И.
Члены комиссии – заместитель директора по УВР Калачёва Н.М.
– заместитель директора по УВР Батенина О.Н.

Утвердить регламент приёмной комиссии:

Вторник – 10.00 – 16.00
Четверг – 14.00 – 17.00

5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы № 502



Л.А. Свердлова