

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
школа № 502
Кировского района Санкт-Петербурга

ПРИКАЗ

от «07» сентября 2018 г.

№ 168

«О порядке уведомления работодателя о фактах
обращения в целях склонения работников к
совершению коррупционных правонарушений»

В соответствии со статьей 11.1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г № 273-ФЗ «О противодействии коррупции (Собрание законодательства РФ. 2008, № 52 (ч. I), ст. 6228; 2011, № 29, ст. 4291, № 48, ст. 6730; 2012, № 50 (ч. IV), ст. 6954; № 53 (ч. I) ст. 7605; 2013, № 19, 2329, № 40 (ч. III), ст. 5031, № 52 (ч. I) ст. 6961), а также в целях эффективности мер по противодействию коррупции

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работников ГБОУ школы № 502 Кировского района Санкт-Петербурга к совершению коррупционных правонарушений.
2. Ознакомить сотрудников ОУ с Порядком уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений. Ответственный: Карпова Л.В., секретарь комиссии по противодействию коррупции.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор ГБОУ школы № 502:



Л.А. Свердлова

Порядок уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работников ГБОУ школы № 502 Кировского района Санкт-Петербурга к совершению коррупционных правонарушений.

I. Общие положения

1. Порядок уведомления директора ГБОУ школы № 502 Кировского района Санкт-Петербурга о фактах обращения в целях склонения работников ГБОУ школы № 502 Кировского района Санкт-Петербурга к совершению коррупционных правонарушений (далее ГБОУ школа № 502 Порядок), разработан в соответствии со статьей 11.1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

2. Работники ГБОУ школы № 502 обязаны незамедлительно уведомлять директора ГБОУ школы № 502 обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений.

3. Работник ГБОУ школы № 502, которому стало известно о факте обращения к иным работникам ГБОУ школы № 502 в связи с исполнением должностных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения работников ГБОУ школы № 502 к совершению коррупционных правонарушений, вправе уведомлять об этом директора ГБОУ школы № 502 в соответствии с Порядком.

II. Порядок уведомления работодателя

4. При получении работником ГБОУ школы № 502 предложения о совершении коррупционного правонарушения он обязан незамедлительно, а если указанное предложение поступило вне рабочего времени, незамедлительно при первой возможности представить должностному лицу, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений уведомление о факте обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений (далее – уведомление).

Уведомление (приложение № 2 к Порядку) представляется в письменном виде в двух экземплярах.

III. Перечень сведений, содержащихся в уведомлении

5. В уведомлении указывается:

- фамилия, имя, отчество должность, руководителя ГБОУ школы № 502, на имя которого направляется уведомление;
- фамилия, имя, отчество должность, номер телефона работника ГБОУ школы № 502;
- все известные сведения о лице, склоняющем к совершению коррупционного правонарушения;
- сущность предполагаемого коррупционного правонарушения;
- способ склонения к совершению коррупционного правонарушения;
- дата, место, время склонения к совершению коррупционного правонарушения;
- обстоятельства склонения к совершению коррупционного правонарушения;
- дополнительные имеющиеся по факту склонения к совершению коррупционных правонарушений документы.

Уведомление должно быть лично подписано работником с указанием даты его составления.

IV. Регистрация уведомлений

6. Должностное лицо ГБОУ школы № 502 Кировского района Санкт-Петербурга, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, ведет прием, регистрацию и учет поступивших уведомлений, обеспечивает конфиденциальность и сохранность данных, полученных от работника ГБОУ школы № 502, склоняемого к совершению коррупционного правонарушения, а также несет персональную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за разглашение полученных сведений.

7. Уведомление регистрируется в журнале регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения работников ГБОУ школы № 502 к совершению коррупционных правонарушений (далее – Журнал) согласно приложению № 3 к Порядку, который хранится в месте, защищенном от несанкционированного доступа. Журнал должен быть зарегистрирован, прошит, пронумерован и заверен печатью и подписью ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений лица.

В Журнал вносится запись о регистрационном номере уведомления, дате и времени регистрации уведомления, фамилии, имени, отчестве работника ГБОУ школы № 502, представившего уведомление, кратком содержании уведомления, количестве листов уведомления, фамилии, имени, отчестве работника ГБОУ школы № 502, зарегистрировавшего уведомление, которые заверяются подписями регистрирующего и представляющего уведомление.

8. Первый экземпляр зарегистрированного уведомления в день регистрации должностным лицом ГБОУ школы № 502, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, докладывается директору ГБОУ школы № 502, второй экземпляр с указанием регистрационного номера, даты, заверенный подписью работника ГБОУ школы № 502, зарегистрировавшего уведомление, отдается работнику ГБОУ школы № 502 для подтверждения принятия и регистрации уведомления.

9. Директор ГБОУ школы № 502 по результатам рассмотрения уведомления принимает решение об организации проверки содержащихся в уведомлении сведений и назначает ответственное за проведение проверки факта обращения в целях склонения работника ГБОУ школы № 502 к совершению коррупционных правонарушений должностное лицо.

Директору ГБОУ школы № 502
Кировского района Санкт-Петербурга
Свердловой Л.А.

от _____
проживающим (ей) по адресу: _____

тел.: _____

**Уведомление
о факте обращения в целях склонения работника к совершению
коррупционных правонарушений**

Сообщаю, что:

1.

(описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях обращения к работнику в связи с исполнением им должностных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, дата, место, время)

2.

(подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен был бы совершить работник по просьбе обратившихся лиц) _____

3.

(все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к коррупционному правонарушению)

4.

(способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению, а также информация об отказе (согласии) работника принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения)

(подпись)

(инициалы и фамилия)

(дата)

Регистрация: № _____ от " __ " _____ 20 __ г.

Журнал
регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения работников
ГБОУ школы № 502 Кировского района Санкт-Петербурга к совершению коррупционных
правонарушений

Начат: " __ " _____ 20__ г.
Окончен: " __ " _____ 20__ г.
На " __ " листах

№ п/п	Уведомление		Ф.И.О., должность лица, подавшего уведомление	Ф.И.О. регистрирующего уведомление	Особые отметки (при наличии)
	№	дата			