

«ПРИНЯТО»
Педагогическим Советом
ГБОУ школы № 502
Протокол № 1 от «30» августа 2018 года



«УТВЕРЖДЕНО»
Директор школы № 502
Л.А. Свердлова
Приказ № 153
от «03» сентября 2018 года

**Положение об официальном сайте
государственного бюджетного общеобразовательного учреждения
школы № 502
Кировского района Санкт-Петербурга**

Локальный акт № _____

Санкт-Петербург
2018 год

ПОЛОЖЕНИЕ об официальном сайте

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет назначение, принципы построения и структуру информационных материалов, размещаемых на официальном информационном узле (сайте) Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения школы № 502 Кировского района Санкт-Петербурга (далее - Сайт), а также регламентирует технологию их создания и функционирования.

1.2. Сайт обеспечивает официальное представление информации о школе в сети Интернет с целью расширения рынка образовательных услуг школы, оперативного ознакомления преподавателей, работников, обучающихся, родителей, деловых партнеров и других заинтересованных лиц с образовательной деятельностью школы.

1.3. Пользователем Сайта может быть любое лицо, имеющее технические возможности выхода в Интернет.

1.4. Функционирование Сайта регламентируется действующим законодательством:

- законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ (ред. от 03.07.2016, с изм. от 19.12.2016) «Об образовании в Российской Федерации» (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2017);
- Постановлением Правительства РФ от 10.07.2013 № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 17.05.2017 № 575 «О внесении изменений в пункт 3 Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации»;
- Приказом Минобрнауки России от 05.12.2014 № 1547 «Об утверждении показателей, характеризующих общие критерии оценки качества образовательной деятельности организаций, осуществляющих образовательную деятельность»;
- Уставом школы;
- настоящим Положением.

1.5. Настоящее Положение может быть изменено и дополнено в соответствии с приказом директора школы.

2. Информационный ресурс Сайта

2.1. Информационный ресурс Сайта формируется в соответствии с деятельностью всех структурных подразделений школы, ее преподавателей, работников, обучающихся, родителей, деловых партнеров и прочих заинтересованных лиц.

2.2. Информационный ресурс Сайта является открытым и общедоступным.

2.3. Условия размещения ресурсов ограниченного доступа регулируются отдельными документами; размещение таких ресурсов допустимо только при наличии соответствующих организационных и программно-технических возможностей.

2.4. Основными информационно-ресурсными компонентами Сайта являются:

- раздел «Сведения об образовательной организации на главной странице сайта»;
- подраздел «Основные сведения»;
- подраздел «Структура и органы управления ОУ»;
- подраздел «Документы»;
- подраздел «Образование»;
- подраздел «Образовательные стандарты»;
- подраздел «Руководство. Педагогический состав»;
- подраздел «Материально-техническое оснащение и оснащенность образовательного процесса»;
- подраздел «Стипендии и иные виды материальной поддержки»;
- подраздел «Платные образовательные услуги»;
- подраздел «Финансово-хозяйственная деятельность»;
- подраздел «Вакантные места»;
- подраздел «Обратная связь»;
- подраздел «Индивидуальная работа с обучающимися»;
- подраздел «Конкурсы, олимпиады»;
- подраздел «Помощь обучающимся»;
- подраздел «Противодействие коррупции».

2.5. Размещение информации рекламного-коммерческого характера допускается только по согласованию с директором школы. Условия размещения такой информации регламентируются специальными договорами.

2.6. Часть информационного ресурса, формируемого по инициативе подразделений, творческих коллективов, педагогов и обучающихся школы, может быть размещена на отдельных специализированных сайтах, доступ к которым организуется с Сайта школы.

3. Организация информационного наполнения и сопровождения Сайта

3.1. Информационное наполнение и актуализация Сайта осуществляется совместными усилиями директора школы, заместителей директора, методических объединений, структурных подразделений и общественных организаций школы.

3.2. По каждому разделу Сайта (информационно-ресурсному компоненту) определяются подразделения (должностные лица), ответственные за подборку и предоставление соответствующей информации. Перечень обязательно предоставляемой информации и возникающих в связи с этим зон ответственности подразделений утверждается директором школы.

3.3. Руководство обеспечением функционирования Сайта и его программно-технической поддержкой возлагается на заместителя директора школы, ответственного за информатизацию образовательного процесса.

3.4. Заместитель директора школы, ответственный за информатизацию образовательного процесса, обеспечивает качественное выполнение всех видов работ, непосредственно связанных с эксплуатацией Сайта: изменение дизайна и структуры, размещение новой и удаление устаревшей информации, публикация информации из баз данных, разработка новых web-страниц, реализация политики разграничения доступа и обеспечение безопасности информационных ресурсов.

3.5. Заместитель директора школы, ответственный за информатизацию образовательного процесса, осуществляет консультирование лиц, ответственных за предоставление информации, по реализации концептуальных решений и текущим проблемам, связанным с информационным наполнением и актуализацией информационного ресурса.

3.6. Непосредственное выполнение работ по размещению информации на Сайте, обеспечению ее целостности и доступности, реализации правил разграничения доступа возлагается на ответственного за информатизацию в ОУ, который назначается директором школы и находится в его подчинении.

3.7. Информация, готовая для размещения на Сайте, предоставляется в электронном виде ответственному за информатизацию, который оперативно обеспечивает ее размещение в соответствующем разделе Сайта. Текстовая информация предоставляется в формате doc /docx, pdf, графическая - в формате jpeg или gif, видеoinформация размещается с помощью гиперссылок на источник.

3.8. В порядке исключения текстовая информация может быть предоставлена в рукописном виде без ошибок и исправлений, графическая - в виде фотографий, схем, чертежей - в этом случае перевод в электронный вид осуществляется под руководством заместителя директора школы, ответственного за информатизацию образовательного процесса. Порядок исключения определяет директор школы.

3.9. В случае устаревания информации, относящейся к подразделению, обновленная информация должна быть предоставлена ответственному по информатизации не позднее десяти рабочих дней после внесения изменений.

3.10. Текущие изменения структуры Сайта осуществляются ответственным за информатизацию. Изменения, носящие концептуальный характер, согласовываются с директором школы.

4. Правила размещения и обновления на сайте информации об образовательном учреждении

4.1. Настоящие Правила определяют порядок размещения в сети Интернет и обновления информации об образовательном учреждении в целях обеспечения ее открытости и доступности.

4.2. Образовательное учреждение размещает на своем официальном сайте в сети Интернет и обновляет сведения в сроки, не позднее 10 рабочих дней после их изменений, следующую информацию:

а) сведения:

- о дате создания образовательной организации, об учредителе, учредителях образовательной организации, о месте нахождения образовательной организации и ее филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты, о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований СПб и по договорам, информация о языках, на которых осуществляется образование;
- о структуре и об органах управления образовательной организации, в том числе: наименование структурных подразделений (органов управления), фамилии, имена, отчества и должности руководителей структурных подразделений, места нахождения структурных подразделений, адреса официальных сайтов в сети "Интернет" структурных подразделений (при наличии), адреса электронной почты

структурных подразделений (при наличии), сведения о наличии положений о структурных подразделениях (об органах управления) с приложением копий указанных положений (при их наличии);

➤ устав ОО (копия), лицензия на осуществление образовательной деятельности с приложениями, свидетельство о государственной аккредитации с приложениями, план финансово-хозяйственной деятельности, локальные нормативные акты:

- правила приема обучающихся,
- режим занятий,
- форма, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся,
- порядок и основание перевода, отчисления и восстановления обучающихся,
- порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между ОО и обучающимися;

правила внутреннего распорядка обучающихся, правила внутреннего трудового распорядка, коллективный договор, договор о порядке оказания платных услуг:

- образец договора
- документ об утверждении стоимости обучения
- документ об установлении размера платы

предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний, положение о сайте, документы, которые регламентируются «Положением о сайте»;

➤ об уровне образования, информации о формах обучения, информация о сроке действия государственной аккредитации, наименование образовательных программ, копии образовательных программ, учебный план к каждой образовательной программе с приложением его копии, аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждой дисциплине в составе образовательной программы), копии всех рабочих программ, календарный учебный график, методические и иные документы, разработанные образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса; информация о реализуемых образовательных программах, о реализуемых адаптированных образовательных программах, с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей); учебные планы к данным адаптированным образовательным программам; информация об использовании при реализации указанных образовательных программ электронного обучения и дистанционных образовательных технологий; указание онлайн ресурсов; ссылка на пункт меню «Индивидуальная работа с обучающимися»; ссылка на «Конкурсы, олимпиады»; ссылка на «Помощь обучающимся»; информация о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц; о языках, на которых осуществляется образование (обучение);

➤ о федеральных государственных образовательных стандартах и об образовательных стандартах с приложением их копий (при наличии);

➤ о руководителе образовательной организации, его заместителях, руководителях филиалов образовательной организации (при их наличии), в том числе: фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя, его заместителей; должность руководителя, его заместителей; контактные телефоны; адрес электронной почты; о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в том числе: фамилия, имя, отчество (при наличии) работника; занимаемая должность (должности); преподаваемые дисциплины; ученая степень (при наличии); ученое звание (при наличии); наименование направления подготовки и (или) специальности; данные о

повышении квалификации и (или) профессиональной; переподготовке (при наличии); общий стаж работы; стаж работы по специальности;

- о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе: наличие оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, в том числе приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья; обеспечение доступа в здания образовательной организации инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья; условия питания обучающихся, в том числе инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья; условия охраны здоровья обучающихся, в том числе инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья; доступ к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, в том числе приспособленным для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья; электронные образовательные ресурсы, к которым обеспечивается доступ обучающихся, в том числе приспособленные для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья; наличие специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- о наличии и условиях предоставления обучающимся стипендий, мер социальной поддержки; о наличии общежития, интерната, в том числе приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, количестве жилых помещений в общежитии, интернате для иногородних обучающихся, формировании платы за проживание в общежитии;
- документы о порядке оказания платных услуг;
- об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц; о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;
- о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе, профессии, специальности, направлению подготовки (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц); о трудоустройстве выпускников;
- о возможности связи с ОУ по телефону, с помощью электронной почты, электронных сервисов;
- о наличии кружков, спортивных секций, творческих коллективов; проведении психологических и социологических исследований, опросов; перечислить дополнительные образовательные программы и охват обучающихся дополнительными образовательными программами;
- о наличии и полноте информации о конкурсах и олимпиадах, удельный вес численности учащихся, принявших участие; наличие информации о победителях;
- о наличии психолого-педагогического консультирования обучающихся, их родителей; наличие коррекционно-развивающих и компенсирующих занятий с обучающимися, логопедическая помощь; наличие комплекса реабилитационных и других медицинских мероприятий; помощь обучающимся и профориентации, получении профессии и социальной адаптации;

- о наличии нормативных правовых и иных актов в сфере противодействия коррупции; методические материалы; комиссия по противодействию коррупции; обратная связь для сообщений о фактах коррупции; информационные материалы.
- б) иную информацию, которая размещается, публикуется по решению образовательной организации и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3. Образовательные организации, реализующие общеобразовательные программы, дополнительно к информации, предусмотренной 4.2 настоящих Правил, указывают наименование образовательной программы.

4.4. Пользователю официального сайта предоставляется наглядная информация о структуре официального сайта, включающая в себя ссылку на официальный сайт Министерства образования и науки Российской Федерации в сети "Интернет".

4.5. Информация, указанная в пункте 4.2 настоящих Правил, размещается на официальном сайте в текстовой и (или) табличной формах, а также в форме копий документов в соответствии с требованиями к структуре официального сайта и формату представления информации, установленными Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки.

4.6. При размещении информации на официальном сайте и ее обновлении обеспечивается соблюдение требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.

4.7. Технологические и программные средства, которые используются для функционирования официального сайта, должны обеспечивать:

- а) доступ к размещенной на официальном сайте информации без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства пользователя информации требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание с пользователя информации платы;
- б) защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также иных неправомерных действий в отношении нее;
- в) возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающий ее восстановление;
- г) защиту от копирования авторских материалов.

4.8. Информация на официальном сайте размещается на русском языке, а также может быть размещена на государственных языках республик, входящих в состав Российской Федерации, и (или) на иностранных языках.

5. Ответственность

5.1. Ответственность за недостоверное, несвоевременное или некачественное предоставление информации (в т.ч. с грамматическими или синтаксическими ошибками) для размещения на Сайте несет непосредственно предоставляющий информацию ответственному по информатизации.

5.2. Ответственность за некачественное текущее сопровождение Сайта несет ответственный по информатизации школы. Некачественное текущее сопровождение может выражаться:

- в несвоевременном размещении предоставляемой информации;
- в совершении действий, повлекших причинение вреда информационному ресурсу;
- в невыполнении необходимых программно-технических мер по обеспечению целостности и доступности информационного ресурса.

5.3. Ответственность за нарушение работоспособности и актуализации Сайта вследствие реализованных некачественных концептуальных решений, отсутствия четкого порядка в работе лиц, на которых возложено предоставление информации, несут заместители директора школы, ответственный за информатизацию образовательного процесса школы.

<http://school502.spb.ru/>